



# ALCALDÍA DE SANTA TECLA

## DEPARTAMENTO DE CATASTRO SERVICIOS QUE SE OFRECEN AL PÚBLICO (ACTUALIZADOS A JUNIO 2021)

	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	DEPARTAMENTO	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA	COSTOS
1	APERTURA E INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES	CATASTRO	EDIFICIO CENTRAL ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA TECLA PRIMER NIVEL Y OFICINAS DISTRITALES.	LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:15 P.M.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPIA CERTIFICADA DEL TITULO TRASLATIVO DE DOMINIO.</li> <li>2. COPIA DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL C.N.R.</li> <li>3. SI NO ESTA INSCRITO EL PROPIETARIO ANTERIOR ANEXAR ANTECEDENTE.</li> <li>4. FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS DUI Y NIT DE CADA UNO DE LOS NUEVOS PROPIETARIO AMPLIADOS A 150%.</li> <li>5. FOTOCOPIA DE VIALIDAD MUNICIPAL \$ 3.43 POR CADA UNO DE LOS PROPIETARIOS) (SI TIENE MENOS DE 60 AÑOS.</li> <li>6. FOTOCOPIA DE RECIBO DE ELECTRICIDAD (DEL SUR).</li> <li>7. ESTAR SOLVENTE CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>8. TRAMITE PERSONAL, EN CASO QUE LA PERSONA NO PUEDA REALIZAR TRAMITE, PUEDE AUTORIZAR A OTRA PERSONA ANEXANDO FOTOCOPIA DE D.U.I Y N.I.T DE QUIEN SE AUTORIZA CON FIRMA LEGALIZADA NOTARIALMENTE O CON COPIA DEL PODER CERTIFICADO.</li> </ol>	3 DÍAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INSCRIPCIONES Y TRASPASOS: \$7.50.</li> <li>2. PAGO DE MULTA POR EXTEMPORANEIDAD DE INSCRIPCIÓN O TRASPASO \$15.00.</li> <li>3. MULTA POR PRESENTACIÓN AÑO VENCIDO \$2.00 POR AÑO.</li> <li>4. CONSTANCIAS CATASTRALES \$5.00.</li> <li>5. INSPECCIONES Y REINSPECCIÓN \$15.00.</li> </ol>
2	APERTURA E INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE INMUEBLES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
3	TRASPASOS DE INMUEBLES	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
4	TRASPASOS EXTEMPORÁNEOS DE INMUEBLES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
5	TRASPASOS DE INMUEBLE POR HERENCIA.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
6	TRASPASOS DE INMUEBLE POR DONACIÓN	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
7	INSCRIPCIÓN DE INMUEBLE POR COMODATO	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
8	CALIFICACIONES DE OFICIO DE INMUEBLES	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	6 SEMANAS	ÍDEM

9	MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROPIETARIO	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 SEMANAS	ÍDEM
10	MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CAMBIO DE DIRECCIÓN.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 SEMANAS	ÍDEM
11	MODIFICACIÓN DE NÚMERO DE CASA O LOTE.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 SEMANAS	ÍDEM
12	DESMEMBRACIÓN EN CABEZA DE SU DUEÑO	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
13	SEGREGACIONES SIMPLES DE INMUEBLES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
14	INCORPORACIÓN DE CONDOMINIOS HABITACIONALES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
15	INCORPORACIÓN DE CONDOMINIOS COMERCIALES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
16	HOMÓNIMOS.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
17	CONSTANCIA CATASTRAL DE NO INSCRIPCIÓN.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	30 MINUTOS	ÍDEM
18	CONSTANCIA CATASTRAL DE INMUEBLES INSCRITOS O EN PROCESO.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	30 MINUTOS	ÍDEM
19	CONSTANCIA CATASTRAL PARA CNR, MARN, ANDA, DEL SUR, Y OTRAS INSTITUCIONES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	30 MINUTOS	ÍDEM
20	SOLICITUD DE REINSPECCIÓN, CAMBIO DE USO DE INMUEBLE.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 SEMANAS	ÍDEM
21	SOLICITUD DE REINSPECCIÓN A VERIFICAR SERVICIOS MUNICIPALES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 SEMANAS	ÍDEM
22	ESCRITOS O CONSTANCIAS VARIAS A OTRAS INSTITUCIONES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	30 MINUTOS	ÍDEM
23	CIERRE DE CUENTA DE INMUEBLE (VENTA TOTAL)	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	2 DÍAS	ÍDEM
24	CALIFICACIÓN DE VENTAS PARCIALES	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	ÍDEM	3 DÍAS	ÍDEM
25	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESA PUBLICITARIA.	CATASTRO	EDIFICIO CENTRAL ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA TECLA PRIMER NIVEL Y EN OFICINAS DISTRITALES.	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD.</li> <li>• FOTOCOPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD</li> <li>• FOTOCOPIA CERTIFICADA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL</li> <li>• FOTOCOPIA DEL DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL</li> <li>• FOTOCOPIA DEL NIT DE LA EMPRESA</li> <li>• SOLVENCIA MUNICIPAL DE LA EMPRESA SOLICITANTE</li> <li>• FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR \$5,714.28 PLAZO MÍNIMO DE 15 MESES</li> </ul>	3 DÍAS	\$150.00

26	PERMISO DE INSTALACIÓN DE ELEMENTO PUBLICITARIO (MUPI, MINI VALLA, VALLAS NORMALES, VALLAS SÚPER ESPECTACULARES, VALLAS ELECTRÓNICAS)	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• FOTOCOPIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.</li> <li>• CROQUIS DE UBICACIÓN DEL SITIO EN DONDE SE UBICARÁ LA ESTRUCTURA DEL ANUNCIO PUBLICITARIO.</li> <li>• SI SON VARIOS LOS SITIOS SOLICITADOS PARA LA COLOCACIÓN DE LA PUBLICIDAD SE DEBERÁN PRESENTAR SIMBOLIZADOS EN PLANOS CON ESCALA NO MENOR A 1:2000, EN MÓDULOS DESDE 0.55 METROS O MÚLTIPLOS DE MEDIOS MÓDULOS, SIN EXCEDER DE 1.10 METROS DE ANCHO POR 1.65 METROS DE LARGO.</li> <li>• PARA EL CASO DE VALLAS PUBLICITARIAS EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA/MEMORIA DE CALCULO/ESTUDIO DE SUELO, FIRMADOS POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE Y PUBLICIDAD A INSTALAR CON SUS DIMENSIONES.</li> <li>• MONTAJE DE FOTOGRAFÍA DEL SITIO SELECCIONADO.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS.</li> </ul>	3-5 DÍAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$15.00 INSPECCIÓN</li> <li>• \$10.00 INSCRIPCIÓN</li> </ul>
27	RENOVACIÓN DE PERMANENCIA PERMISO DE INSTALACIÓN DE ELEMENTO PUBLICITARIO.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• FOTOGRAFIA DEL MOBILIARIO PUBLICITARIO.</li> <li>• ESTAR SOLVENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> </ul>	2 SEMANAS	\$15.00 INSPECCIÓN
28	REGISTRO Y PERMISO DE INSTALACIÓN DE POSTES.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• COPIA DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EXTENDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.</li> <li>• DIRECCIÓN DE UBICACIÓN GEOREFENCIADA.</li> <li>• SI EL TRAMITE ES POR PRIMERA VEZ: COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA DE LA SOCIEDAD, COPIA CERTIFICADA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIAS SIMPLES DE SU DUI Y DE SU NIT Y COPIA DEL NIT DE LA EMPRESA.</li> <li>• EL CONTRIBUYENTE DEBE ESTAR SOLVENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS.</li> </ul>	1 SEMANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LICENCIA ANUAL \$150.00</li> <li>• TASA MENSUAL \$3.00</li> <li>• INSCRIPCIÓN \$10.00</li> </ul>
29	REGISTRO Y PERMISO DE TORRE Y/O ANTENA(S)	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• COPIA DE LOS TRAMITES REALIZADOS EN LA OPAMSS A) LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN, B) CALIFICACIÓN DEL LUGAR, C) PERMISO DE CONSTRUCCIÓN, D) RECEPCIÓN DE OBRA.</li> <li>• DIRECCIÓN DE UBICACIÓN GEOREFENCIADA DEL MOBILIARIO.</li> <li>• SI EL TRAMITE ES POR PRIMERA VEZ: COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA DE LA SOCIEDAD, COPIA CERTIFICADA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIAS SIMPLES DE SU DUI Y DE SU NIT Y COPIA DEL NIT DE LA EMPRESA.</li> <li>• EL CONTRIBUYENTE DEBE ESTAR SOLVENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS</li> </ul>	2 SEMANAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LICENCIA ANUAL \$150.00</li> <li>• TASA MENSUAL \$60.00</li> <li>• INSCRIPCIÓN \$10.00</li> </ul>
30	CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN Y/O PROCESO DE EMPRESA/ ELEMENTO.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• EL CONTRIBUYENTE DEBE ESTAR SOLVENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS.</li> </ul>	1 HORA	\$3.00

31	DENEGATORIAS DE PERMISO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS, TORRE Y/O ANTENA, PARADA DE BUS, Y OTROS.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	EMISIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA	3 SEMANAS	
32	MODIFICACIÓN DE REGISTRO Y PERMISO DE MOBILIARIO URBANO.	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• PAGO DE INSPECCIÓN.</li> <li>• EL CONTRIBUYENTE DEBE ESTAR SOLVENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS.</li> </ul>	2 SEMANAS	\$15.00 DE INSPECCIÓN
33	CIERRE DE CUENTA DE MOBILIARIO URBANO	CATASTRO	ÍDEM	ÍDEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD</li> <li>• PAGO DE INSPECCIÓN.</li> <li>• EL CONTRIBUYENTE DEBE ESTAR SOLVENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.</li> <li>• DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE CITACIONES Y NOTIFICACIONES, CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMEROS DE TELÉFONOS.</li> </ul>	2 SEMANAS	\$15.00 DE INSPECCIÓN

Cualquier consulta puede ser atendida en el número de teléfono 2500 1390 y por medio del correo electrónico [catastro@amst.gob.sv](mailto:catastro@amst.gob.sv)

