



## **ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

### **DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL**

#### **PROCEDIMIENTO PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN.**

- Llenar formulario y anexar requisitos:
  1. Solvencia Municipal.
  2. Escritura Pública inscrita.
  3. Copia de DUI y NIT del solicitante.
  4. Gráfico o plano de la obra con dimensiones exactas y detalles de acabados.
  5. Presupuesto de obra y materiales de construcción. En caso de rotura anexar informe que proporcione ANDA.
  6. Croquis de ubicación.
- Presentar la documentación completa, esperar máximo 5 días para la inspección.
- En caso la respuesta sea favorable, se le contactará para entrega de mandamiento de pago de los impuestos de ley, en la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial.
- Realizar el pago en las oficinas centrales de la municipalidad.
- Presentar copia del recibo de pago de tasas, en la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial.
- Esperar máximo 5 días para la entrega de resolución.
- La petición debe hacerse en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Territorial, que se encuentran ubicadas en 6ª calle oriente entre 9ª y 11ª avenida sur 4-1 Colonia Utila Santa Tecla (2 cuadras antes del Hospital San Rafael); en horarios de 8:00 A.M. a 12:00 M.D. y de 1:00 P.M. a 4:15 P.M. de lunes a viernes.

#### **SOLICITUD DE FACTIBILIDADES:**

- Presentar a las oficinas de Dirección de Desarrollo Territorial una carta dirigida a Arq. Diana Hernández, jefa de Ordenamiento y Planificación Territorial, donde se solicite la factibilidad en la que anexe ubicación catastral y escritura pública inscrita.
- Esperar 5 días máximos para la inspección, en caso sea necesario.

- Se le contacta para que se presente en la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial para retirar mandamiento de pago de los impuestos de ley.
- Presentar en la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial Copia del recibo de tasas.
- Esperar máximo 5 días para entrega de resolución.

## **PROCEDIMIENTO PERMISO DE INSTALACIÓN DE PORTÓN Y/O CASETA EN VÍA PÚBLICA.**

- La petición debe hacerse en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Territorial, que se encuentra ubicada en 6ª calle oriente entre 9ª y 11ª avenida sur 4-1 Colonia Utila Santa Tecla, (2 cuadras antes del Hospital San Rafael).
- Llenar formulario y anexar los requisitos:
  1. Solvencia Municipal del solicitante o del presidente de Junta Directiva.
  2. Copia de DUI y NIT del solicitante.
  3. Detalle gráfico del portón y/o caseta a instalar con medidas.
  4. Presupuesto de obra y materiales de construcción.
  5. Croquis de ubicación.
  6. Resolución favorable del Viceministerio de Transporte.
  7. Acta de acuerdo firmada por Junta Directiva y beneficiarios con las respectivas copias de DUI.
  8. Nota de respaldo firmada por los propietarios de inmuebles adyacentes al portón y/o caseta, manifestando no oponerse al cierre del pasaje, calle a la ubicación de la caseta (obligación)
  9. Fotografías de la entrada de la senda o pasaje.
- Presentada la documentación completa, esperar máximo 5 días para la inspección.
- En caso la respuesta sea favorable, se le contacta para que se presente a la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial para entregarle mandamiento de pago de los impuestos de ley.
- Realizar el pago en las oficinas centrales de la municipalidad.
- Presentar copia del recibo de pago de tasas, en la oficina de Dirección de Desarrollo Territorial.
- Esperar máximo 5 días para entrega de resolución.



**SOLICITUD PARA PERMISO DE INSTALACIÓN DE  
PORTÓN Y/O CASETA EN VÍA PÚBLICA**



Santa Tecla, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
Señor Alcalde Municipal de Santa Tecla:  
Presente.

Atentamente solicito a usted que me conceda PERMISO, para  
efectuar:

- INSTALACIÓN DE PORTÓN Y/O CASETA EN CALLE
- LEGALIZACIÓN DE PORTÓN Y/O CASETA DE INSTALADO
- INSTALACIÓN DE PORTÓN Y/O CASETA EN PASAJE

MES/	AÑO/	CO
EXPEDIENTE: _____		
FECHA DE RECIBIDO: _____		

- Tipo de calle o pasaje**
- PASAJE PEATONAL
  - PASAJE VEHICULAR
  - CALLE PRINCIPAL

DESCRIBA EL TIPO DE PORTÓN Y/O CASETA Y MATERIALES A INSTALAR

---

---

MEDIDAS DEL PORTÓN _____ MEDIDAS DE CASETA _____
DISTANCIA DEL PORTÓN A LA INTERSECCIÓN DE LA CALLE _____
DISTANCIA DE LA CASETA A LA ACERA _____
VALOR DE LA OBRA CONSIDERANDO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y MANO DE OBRA \$ _____

**REQUISITOS PARA INGRESO DEL TRÁMITE**

- SOLVENCIA MUNICIPAL DEL SOLICITANTE DEL PRESIDENTE DE LA DIRECTIVA.
- Fotocopia de DUI y NIT del solicitante.
- Detalle gráfico del portón y/o caseta a instalar con medidas exactas.
- Presupuesto de obra y materiales de construcción.
- Croquis de ubicación del sitio detallando calles y avenidas aledañas.
- RESOLUCIÓN FAVORABLE DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE (Obligatorio).
- Anexar acta de acuerdo firmada por: a) Directiva b) Beneficiarios anexando su número de DUI.
- SERÁ DE CARÁCTER OBLIGATORIO PRESENTAR NOTA DE RESPALDO FIRMADA POR LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES ADYACENTES AL PORTÓN Y/O CASETA, MANIFESTANDO NO OPONERSE AL CIERRE DEL PASAJE, CALLE O A LA UBICACIÓN DE LA CASETA.
- Fotografías de la entrada de las sendas o pasaje.
- Anexar una copia de toda la documentación antes mencionada.
- 

**DATOS DEL SOLICITANTE DEL TRÁMITE**

Nombre del Solicitante _____	Firma _____	
DUI _____	Número de teléfono fijo _____	Celular _____
Ubicación del portón o caseta _____		

**INFORME DE INSPECCIÓN**  
Datos a completar por el técnico de la Municipalidad

Nombre del Técnico _____	Fecha de Inspección _____	Hora _____
Observaciones _____	<input type="checkbox"/> Procede	
_____	<input type="checkbox"/> Condicionado	
_____	<input type="checkbox"/> No Procede	
	<input type="checkbox"/> DENEGADO	



Santa Tecla, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**EXPEDIENTE**

MES/ AÑO/ CO  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_  
 DÍA/ MES/ AÑO  
 FECHA DE INGRESO \_\_\_\_\_  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 RECIBIÓ: \_\_\_\_\_

**INSPECCIÓN**

DÍA/ MES/ AÑO  
 FECHA INSPECCIÓN: \_\_\_\_\_  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 TÉCNICO: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

- 1) Solvencia Municipal.
- 2) Escritura Pública Inscrita.
- 3) Copia de DUI y NIT del solicitante.
- 4) Gráfico o plano de la obra con dimensiones exactas y detalles de acabados.
- 5) Presupuesto de obra y materiales de construcción. En caso de rotura anexas informe que proporcione ANDA.
- 6) Croquis de ubicación.

Yo: \_\_\_\_\_  
 Con DUI: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_  
 Quien actualmente residio en: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Con número de contacto fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
 DECLARO:  
 1) Que solicito permiso para realizar la obra descrita:

TIPO DE OBRA	MEDIDAS	USO DEL INMUEBLE
<input type="checkbox"/> Ampliación	_____	<input type="checkbox"/> Habitacional
<input type="checkbox"/> Demolición	_____	<input type="checkbox"/> Comercial
<input type="checkbox"/> Mejoramiento	_____	<input type="checkbox"/> Industrial
<input type="checkbox"/> Remodelación	_____	<input type="checkbox"/> Institucional
<input type="checkbox"/> Reparación	_____	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Rotura de acera	_____	
<input type="checkbox"/> Rotura de pavimento	_____	
<input type="checkbox"/> Transmisiones	_____	
<input type="checkbox"/> Construcciones	_____	

Descripción de la obra detallada: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 En el inmueble propiedad de: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Con DUI \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Ubicado en colonia: \_\_\_\_\_ calle y/o avenida  
 \_\_\_\_\_ senda  
 Polígono \_\_\_\_\_ casa # \_\_\_\_\_, Santa Tecla, La Libertad.

2) El costo estimado de materiales para la obra es de: \$ \_\_\_\_\_  
 El costo estimado de mano de obra \$ \_\_\_\_\_  
 Costo total de la obra \$ \_\_\_\_\_

3) Que estoy dispuesto(a) a realizar únicamente la obra descrita y someterme al monitoreo o inspecciones de seguimiento para la verificación en campo de la obra y del uso del inmueble, caso contrario me someto a los procesos administrativos sancionatorios, que establezca la Ley y la Ordenanza vigente.

A los \_\_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_



## PROCESOS PARA OBTENER UNA RESOLUCIÓN FORESTAL

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

#### UNIDAD DE CAMBIO CLIMÁTICO

La petición debe hacerse a la unidad de cambio climático de lunes a viernes de 8:00 A.M. a 4:15 P.M., ubicados en colonia Santa Mónica final 5ª calle oriente y 13 avenida norte, o llamar al 2500-1383.

Poda=mantenimiento o manejo de uno o varios árboles.

Tala= quitar al 100% un árbol.

#### **1. Solicitud domiciliar es decir en una vivienda en particular.**

- Llenado de solicitud para recepción de datos y dirección exacta del solicitante.
- Copia de recibo de luz (recibo último mes cancelado).
- Inspección por un técnico para verificar y validar la solicitud.
- La resolución forestal se resuelve en un máximo de 3 días.
- Esperar un máximo de 20 días para la ejecución de la solicitud (poda o tala).
- Si el usuario está urgido el realizará los trabajos solicitados con su resolución forestal.
- Por cada árbol talado el usuario dará en compensación ambiental 10 arbolitos según especie sugerida.

#### **2. Solicitud de talas para construcción de vivienda.**

- Solvencia Municipal.
- Por unidad talada se compensará con 10 árboles especie según petición sugerida.
- Plano arquitectónico aprobado por la OPAMSS.
- Estudio de impacto ambiental.
- Copia de permiso de medio ambiente.
- Plano de ubicación de masa forestal o arbórea.

Los costos se harán de acuerdo a compensaciones.

La poda o tala es responsabilidad del solicitante.



Nº \_\_\_\_\_

Santa Tecla, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**JUSTIFICACIÓN LEGAL.**

La Ley Forestal establece en Artículo 15: Que la regulación sobre siembra, poda y tala de árboles en zonas urbanas será de exclusiva competencia de la municipalidad respectiva.

**REQUISITOS PARA TRATAMIENTO DE AUTORIZACIÓN.**

1. Copia de recibo de luz del último mes, si la tala o poda solicitada es menor o igual a 5 árboles.
2. Solvencia Municipal, si la tala o poda solicitada es mayor que 5 árboles.
3. Por unidad talada: se compensará con 10 ejemplares según la notificación.
4. En caso de proyectos constructivos:
  - Plano arquitectónico aprobados por OPAMSS.
  - Estudio de impacto ambiental.
  - Copia de permiso de medio ambiente.
  - Plano ubicación de masa forestal.

**DATOS DEL TITULAR**

Nombre: \_\_\_\_\_

DUI: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ubicación del árbol \_\_\_\_\_

**CONCEPTO Y RAZÓN DE LA SOLICITUD**

TALA	<input type="checkbox"/>	CANTIDAD	<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/>
PODA	<input type="checkbox"/>	CANTIDAD	<input type="checkbox"/>	RIESGO	<input type="checkbox"/>
PLANTACIÓN	<input type="checkbox"/>	CANTIDAD	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

Justificación de la solicitud: \_\_\_\_\_

Especies, arboles a tratar: \_\_\_\_\_

Nombre del solicitante \_\_\_\_\_ DUI: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_