



# “Cuadro de clasificación documental”

Fecha de vigencia: ABR/2019  
 Edición: 01 Revisión: 00  
 Página: 1 de 6  
 Departamento: UGDA

Código:                      Tipo: Tabla                      Correlativo: 001

Elaboró:

Reviso y VoBo:

Aprobó:



F.

F.

F.

Encargado UGDA

Claudia Eugenia Durán  
Sub Dirección Administrativa

José Leónidas Rivera  
Dirección General

## HISTORIAL DEL DOCUMENTO

SECCIÓN MODIFICADA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	EDICIÓN MODIFICADA	FECHA DE APROBACIÓN

### Pasos para elaborar el cuadro de clasificación documental

- 3.3.1 Contar con un organigrama y un manual de funciones de la institución completo y actualizado que brinde información de todas las dependencias y unidades en todos los niveles jerárquicos.
- 3.3.2 Otorgar a cada unidad administrativa su código de unidad productora de documentos, en coordinación con la oficina de Planificación Institucional o la oficina que cumpla esta función, con el propósito de asegurar la estabilidad en el tiempo.
- 3.3.3 Cada unidad administrativa debe elaborar su cuadro de clasificación documental, basado en las series documentales que producen y previamente establecidas en el proceso de organización de archivos de gestión. Este cuadro reflejará a su vez el código de las series documentales que serán establecidos por las mismas unidades administrativas.
- 3.3.4 El responsable institucional de archivo revisará estos cuadros, verificando que no existan coincidencias de códigos, series incorrectas y otros aspectos.
- 3.3.5 Una vez revisado el cuadro de clasificación de las unidades administrativas, éstos serán autorizados por las jefaturas de dichas unidades y se procederá a aplicar la codificación en los documentos desde que son producidos.
- 3.3.6 El responsable institucional de archivos deberá consolidar los cuadros de clasificación de cada unidad administrativa.

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
1	consejo municipal			
1.1	Sindicatura	Convenios: Asociación, Cooperación Internacional, Cooperación Nacional, Hermanamiento, Dictámenes: Donaciones, Juicios, Administrativos, Civiles, Laborales Penales	1996	2016
1.2	Secretaria Municipal	Actas del Concejo, Actas de Comisiones del Concejo, Actas de Comisiones del Concejo Certificaciones de Secretaría Mpal, Normas municipales: Ordenanzas Reglamentos, Libros de Acuerdos, Diarios Oficiales, Actas de transferencia de marcas y fierros, Cartas de venta de ganado, Cartas poder para venta de ganado.	1932	2015
1.3	Auditoria Interna	Documentos varios, Expedientes de comité de agua	1997	2015
2	Alcalde Municipal			
2.1	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales UACI	Expedientes de Adquisiciones: Bienes Obras, Servicios, Expedientes de Contratos, Obra Pública, Suministro Consultoría, Concesión, Arrendamiento de bienes muebles, Inventarios: Bienes, Suministros, Expedientes de Compras: Órdenes de compras, Registros de compras, Plan anual de compras.	2001	2010
2.2.1	Unidad de comunicación y prensa	Agendas, Acuerdos, solicitudes de compra, publicaciones, boletines, periodicos	2005	2015
3	Direccion de cuerpo de Agentes Muicipales de Santa Tecla CAMST	Libros de novedades, correspondencia interna	2003	2013
5	Direccion General			
5.1.1	Departamento de Planificacion	PEI, PEP, POA, Planes, diagnosticos, Momorias	2005	2015

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
5.2	Unidad de Cooperacion Externa	Becas, Proyectos, documentacion correspondencia Enviada y recibida	2000	2015
5.3	Unidad contravencional	Procesos Sansonatorios	2002	2014
5.4	<b>Gerencia de Distritos</b>	Sin Documentos		
5.5	<b>Gerencia Legal</b>	Contratos, Expedientes, convenios, Cartas de entendimiento	2009	2015
6	<b>Direccion de Admistracion</b>			
6.0.1	Departamento Servicios Generales	Servicios Generales: Servicio de agua potable, Servicio de agua purificada, Servicio de aire acondicionado, Servicio de energía eléctrica, Servicio de jardinería, Servicio de limpieza, Servicio de seguridad, Servicio de telefonía e internet, Servicio de transporte, Manejo de Bienes Inmuebles, Manejo de Bienes Muebles.	2009	2015
6.0.3	Departamento de Transporte y Taller	Bitacoras de consumo de combustible	2011	2016

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
6.0.4	Departamento de Registro del Estado Familiar ✓	Certificaciones de Cédulas, Escrituras de identidad, Fichas de Cédulas de Identidad Personal, Activas, Anuladas, Duplicaciones, Modificaciones, Índice de carnets de identidad, Fichas de carnet de identidad, Certificaciones Adopciones, Defunciones, Divorcios, Matrimonios, Nacimientos, Uniones no matrimoniales, Diligencias matrimoniales, Índices, Adopciones, Defunciones, Divorcios, Matrimonios, Nacimientos, Uniones no matrimoniales, Informes mensuales al Tribunal Supremo Electoral de Defunciones, Libros de Registro, Adopciones, Defunciones, Divorcios, Matrimonios: Por abogado, Por alcaldía, Por gobernación, Nacimientos, Uniones no matrimoniales, Ejecutorias, Inscripciones, Expedientes de estados civiles subsidiarios, Hijo ilegítimo, Hijo legítimo, Casados, Fallecido Expedientes de rectificación, Partida de nacimiento, Partida de matrimonio, Expedientes del Régimen Patrimonial del Matrimonio, Separación de bienes Participación en las ganancias, Comunidad diferida, Reconocimientos	✓ 1871	✓ 2016
7	Direccion Financiera			
7.0.0.2	Unidad de Fiscalizacion y contraloria		2002	2014

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
7.0.1	Tesoreria	Arqueo de caja, Cuentas bancarias, Control de cheques, Chequeras, Extractos bancarios, Conciliaciones bancarias, Memoria, Registro de Ingresos, Libro Diario de Ingreso, Libro de Banco, Libro de Especies, unicipales Fondos FODES, Registro de Egresos, Registros de caja, Solicitud de pago.	1936	2016
7.0.2	Departamento de Contabilidad	Balance general, Comprobantes de caja chica, Estados financieros, Estado de Situación Financiera, Estado de Rendimiento Económico, Estado de Ejecución Presupuestaria, Estado de Flujo de Efectivo, Evaluaciones Flujos de caja, Informes Libros contables, Libro diarios, Libros mayores Nóminas, Notas de requisición, Órdenes de compra, Órdenes de pago, Recibos de ingresos tributarios Impuestos directos, Impuestos indirectos, Recibos de ingresos no tributarios, Tasas, Derechos, Registros contables, Remesas bancarias, Solicitud de créditos.	2000	2013
7.0.3	Departamento de Presupuesto	Modificaciones presupuestarias, Presupuestos, Adiciones, Modificaciones, Presupuestos de ingresos, Presupuestos de egresos, Formulación del presupuesto.	2000	2013
7.1	Subdireccion Gestion tributaria			

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
7.1.1	Departamento de Registro Tributario (establecimientos)	Base de Datos de Contribuyentes, Libros de Registro de Establecimientos, Comerciales Empresariales, Industriales, Mapas y Planos, Cartográficos, Catastrales Temáticos	1989	2015
7.1.2	Departamento de Catastro (inmuebles)		1962	
7.1.3	Departamento de Cuentas Corrientes	Expedientes de cobro y recuperación, de mora, Informes	2001	2015
7.1.4	Departamento de Cobros y recuperacion de mora		2005	2016
<b>8</b>	<b>Direccion de Desarrollo Territorial</b>			
8.1	Gerencia de Cementerio	Títulos, Constancias y Autopsias	1974	1986
8.2	Gerencia de Mercados	Control de puestos fijos Control de locatarias Cuentas de locatarias Patentes de vendedores ambulantes Remesas de tiquetes de mercado Recaudaciones diarias Registro de arrendatarios o locatarios Tiquetes de mercado	2006	2016
8.0.1	Departamento de Ordenamiento y planificacion territorial	Expedientes de obras municipales Alcantarillado, Alumbrado Público, Electrificación, Nomenclatura y señalización, Parques y zonas verdes, Red vial, Vivienda, Expedientes de Permisos de Construcción , Ampliación Demolición, Instalación, Remodelación Reparación, Rotura de acera o pavimento, Expedientes de Publicidad Urbana, Autorizaciones, Licencias de instalación, Permisos Licencias	1994	2011
8.0.4	Departamento Medio Ambiental		2009	2012

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

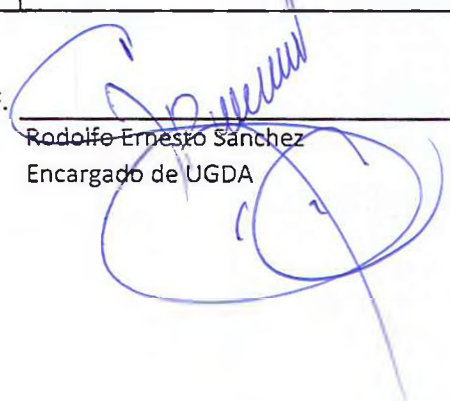
**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
8.0.5	Departamento de Cambio Climatico y gestion de riesgos	Solicitudes y Acuerdos Municipales, Informes de Actividades, Actas de reuniones	2002	2009
9	<b>Direccion de Desarrollo Social</b>			
9.0.1.1	Unidad de convivencia Ciudadana		2012	2015
9.0.2	Departamento Tecleños Sin Limites	Proyectos de alfabetizaciones		
9.0.3	Departamento de la Mujer (Genero)	Planes de promoción social, Ferias de empleo, Mesas sectoriales, Género, Guarderías	2010	2015
9.0.7	Departamento de Juventud	Proyectos	2007	2015
10	<b>Direccion de Servicios Publicos</b>			
10.0.0.1	Unidad de Supervicion y Atencion Ciudadana	Bitacoras, controles e Informes Semanales	2006	2015
10.0.1	Departamento de Mantenimiento Vial	Ofertas tecnicas, Licitaciones, presupuestos	2008	2009
10.0.2	Departamento de Alumbrado Publico	Planes, Bitacoras, presupuestos	2001	2015
10.0.3	Departamento de Desechos Solidos	Informes de Relleno sanitario, correspondencia varia	2006	2016
11	<b>Direccion de Talento Humano</b>			
11.0.1	Departamento de Gestion de Personal	Manual de funciones y competencias laborales, Registro de Asistencia, Registro de Constancias, Registros de Cotizaciones de Empleados, Administradora de Fondo de Pensiones Instituto, Salvadoreño del Seguro Social, Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos, Registro de Nóminas, Registro de Prestaciones laborales, Bonificaciones, Indemnizaciones por retiro voluntario Seguros, Registro de Retenciones del Impuesto sobre la Renta.	1998	2014

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL 2017**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTA TECLA FONDO DOCUMENTAL**

Codigo	Seccion	Serie	Fondo	
			De	Hasta
11.0.2	Administracion de Personal	Expedientes de Contratos, Servicios Personales, Empleados por Ley de salarios, Empleado por Contratos, Empleados por Jornales, Expedientes laborales.	1957	2015
11.1	Subdireccion de Registro y atencion a personas			
11.1.0.1	Registro de la Ley de la Carrera Admon Municipal	Acuerdos Administrativos, Acuerdos de suprecion de plaza	1983	2015

F.   
 nombre Rodolfo Ernesto Sanchez  
 Encargado de UGDA

